



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 29 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
№ 225-у от 29 декабря 2025 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЦИФРОВОЙ
ПЕЧАТИ»
260 ЧАСОВ**

г. Всеволожск
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
2	Учебный план	7
3	Термины и определения	8
4	Учебно-тематический план рабочей программы	9
5	Условия реализации рабочей программы	10
5.1	Рабочее оборудование, инструменты и приспособления, используемые в технологическом цикле обучения	10
5.2	Расходные материалы, используемые в технологическом цикле обучения	11
5.3	Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы	12
6	Планируемые результаты освоения основной учебной дисциплины	13
7	Система оценки результатов освоения основной учебной дисциплины	24
8	Технологический цикл рабочей программы	26
9	Программа производственной практики	36
10	Фонд оценочных средств	55
11	Материалы для проведения профессиональной пробы	80

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЦИФРОВОЙ ПЕЧАТИ»

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения по профессии «Оператор цифровой печати» (далее – АООП ПО; программа) разработана для участников специальной военной операции на Украине (далее – СВО) и членов их семей, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Категории обучающихся, которым адресована программа: участники СВО, члены их семей; лица с инвалидностью и ОВЗ.

Требования к имеющемуся уровню образования, необходимому для поступления на обучение по программе: основное общее образование.

Срок освоения программы: 260 учебных часов, включая учебные занятия, промежуточные зачеты, производственную практику, итоговую аттестацию в форме экзамена, консультации.

Формы контроля знаний, умений и навыков обучающихся: устный опрос; практическая работа.

Формы организации занятий: теоретические, комбинированные, практические занятия в очной форме.

Наполняемость учебной группы: не менее 8 человек, но не более количества оборудованных учебно-рабочих мест для обучающихся.

Продолжительность учебного часа теоретических, комбинированных и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

Требования к сохранным функциям организма, необходимым для обучения: полная сохранность интеллекта, сохранность зрения, сохранность или компенсированность техническими средствами реабилитации функций нижних конечностей

Общие профессиональные нагрузки/тяжесть трудового процесса: статическая и динамическая нагрузка с участием мышц рук; статическая нагрузка с участием мышц корпуса; подъем и перемещение грузов весом до 3 кг. на расстояние до 5 метров; нагрузка на органы зрения (напряжение зрения при работе на персональном компьютере или оргтехнике).

Потенциальные факторы риска производственной среды: движущиеся части машин и механизмов (при работе с буклетмейкером (степплером-фальцовщиком), гильотинном резак, биговальным аппаратом); острые кромки на поверхностях оборудования и инструментов; повышенная температура поверхностей оборудования.

Профессионально-важные качества, необходимые для обучения и трудовой деятельности по профессии: способность переносить длительную нагрузку на органы зрения; устойчивость внимания; сосредоточенность; высокий уровень развития зрительной памяти; наблюдательность; высокий уровень развития мелкой моторики рук; ручная сноровка; способность различать мелкие детали; способность работать по инструкции; высокий уровень развития восприятия и различения цветов.

Нормативно-правовые основания разработки и реализации программы

АООП ПО по профессии «Оператор цифровой печати» – 260 часов – разработана на основе профессионального стандарта 11.016 «Оператор оборудования цифровой печати» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2018 года N 152н).

Программа регламентируется комплексом нормативных документов федерального, регионального уровня и нормативно-правовыми актами ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г., №181-ФЗ;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2018 года N 152н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор оборудования цифровой печати»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 4 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 55, разделы: «Общие процессы полиграфического производства», «Формные процессы полиграфического производства», «Печатные процессы», «Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы», «Шрифтовое производство»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.11.2008 N 645 «О внесении изменений в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 2»;
- Приказ Министерства просвещения российской федерации от 14 июля 2023 г. №534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 № 06-830вн);
- Устав Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о разработке и утверждении адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

Актуальность разработки и реализации программы определяется необходимостью в кратчайшие сроки обеспечить эффективную трудовую реинтеграцию демобилизованных участников специальной военной операции посредством создания комплекса условий (учебно-методических, материально-технических, социокультурных, организационно-административных)

для освоения ими востребованной, конкурентноспособной, адекватнооплачиваемой профессии и с учетом утраченных функций организма. Сформированные в результате обучения по программе профессиональные компетенции будут способствовать успешному трудоустройству обучившихся по профессии «Оператор цифровой печати» в соответствующих отраслях промышленности региона.

Отличительной особенностью программы является комплексный системный подход к профессиональной подготовке работника, который включает в себя:

- теоретическое обучение на базе учебных классов учреждения;
- практическое обучение на базе учебно-производственных мастерских учреждения;
- дуальное обучение на базе производственных площадок потенциальных работодателей;
- производственную практику на базе производственной площадки потенциального работодателя или аналогичного предприятия, государственного учреждения;
- социально-средовую и социально-бытовую адаптацию обучающихся в рамках реализации соответствующей программы по основному виду деятельности отделения по социально-психологической реадaptации;
- медицинское, социально-юридическое сопровождение, индивидуальное и групповое психологическое консультирование (по решению входящего консилиума Службы психолого-педагогического сопровождения и социальной интеграции и на основе индивидуального социально-педагогического маршрута);
- воспитательную, мотивационную работу, направленную на социокультурную интеграцию обучающихся.

Целью рабочей программы является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с тиражированием текстовой и изобразительной информации с использованием оборудования цифровой печати, постпечатной обработкой полиграфической продукции.

Задачами рабочей программы являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

Код	Наименование профессиональных компетенций, соответствующим видам профессиональной деятельности
ВПД 1	Обслуживание оборудования цифровой печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания
ПК 1.1	Выполнять подготовку материалов для выполнения работ на оборудовании цифровой печати
ПК 1.2	Выполнять технологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания
ПК 1.3	Выполнять профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати
ПК 1.4	Выполнять обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ
ВПД 2	Печатание на оборудовании цифровой печати
ПК 2.1	Выполнять загрузку файлов в систему управления оборудования цифровой печати
ПК 2.2	Выполнять печатание тиража на оборудовании цифровой печати
ВПД 3	Постпечатная обработка полиграфической продукции
ПК 3.1	Выполнять бигование, фальцевание полиграфической продукции
ПК 3.2	Выполнять комплектовку и скрепление полиграфической продукции
ПК 3.3	Выполнять резку (разрезку, обрезку, подрезку) полиграфической продукции
ПК 3.4	Выполнять ламинирование полиграфической продукции
ПК 3.5	Выполнять изготовление разного вида полиграфической продукции

Для закрепления профессиональных компетенций в относительно короткие сроки рабочая программа включает учебную и производственную практики.

Учебная практика заключается в проведении практических занятий непосредственно на потенциальных рабочих местах, использовании конкретного оборудования, инструментов, сварных и сварочных материалов, с соблюдением реальных рабочих алгоритмов и операций в

условиях реальной производственной деятельности.

Программа производственной практики согласована с представителями работодателей и соответствует потребностям соответствующих организаций. Руководителем производственной практики является представитель организации из числа опытных и квалифицированных работников. Формой отчёта по сформированности профессиональных компетенций потенциальных работников является Дневник производственной практики и характеристика на практиканта.

При реализации программы применяется учебно-методический комплекс: учебные пособия, фонды оценочных средств, рабочие тетради и др. Для обеспечения специальных образовательных условий выполнена специальная оценка условий труда для обучающихся с инвалидностью.

АООП ПО включает в себя следующие разделы:

- пояснительную записку;
- учебный план;
- термины и определения;
- учебно-тематический план, представляющий темы учебных занятий, типы учебных занятий и количество часов на их освоение;
- условия реализации программы (материально-техническое обеспечение) с подробным перечнем рабочего оборудования, рабочих инструментов, расходных материалов, используемых в технологическом цикле обучения с указанием их необходимого количества и примерной стоимости;
- планируемые результаты освоения программы: перечень формируемых знаний, умений и практического опыта (навыков) соответствующим профессиональным компетенциям;
- систему оценки освоения программы;
- технологический цикл программы: перечень формируемых профессиональных компетенций с указанием технологии их формирования и необходимого количества учебных часов на формирование каждой компетенции;
- фонд оценочных средств, содержащий контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации;
- материалы для проведения профессиональной пробы, которые включают в себя:
 - пояснительную записку;
 - образцы заданий профессиональной пробы с указанием необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, времени отведенного на выполнение каждого задания;
 - инструкции по выполнению заданий;
 - оценочную ведомость проведения профессиональной пробы.

**2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР
ЦИФРОВОЙ ПЕЧАТИ»**

Индекс	Наименование учебных дисциплин, разделов, практик	Объем учебной нагрузки			
		Всего	В том числе		
			теорети- ческих	комбини- рованных	практиче- ских
ОУД.01	Оператор цифровой печати	206	20	94	92
1	Обслуживание оборудования цифровой печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания	52	9	27	16
2	Печатание на оборудовании цифровой печати	54	2	30	22
3	Постпечатная обработка полиграфической продукции	100	9	37	54
УЗ	Итого учебных занятий	206	20	94	92
УП	Учебная практика	12			
ПП	Производственная практика	30			
ЗПП	Зачет по производственной практике	2			
К	Консультация перед итоговой аттестацией	4			
ИА	Итоговая аттестация	6			
	Всего часов АООП ПО	260			

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

АООП ПО по профессии «Оператор цифровой печати»

Темы занятий	Количество часов				Форма текущего контроля
	Всего	В том числе			
		Теоретические занятия	Комбинированные занятия	Практические занятия	
1. Обслуживание оборудования цифровой печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания - 52 часа					
Введение в профессию. Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте	2	1	1		Опрос, практическая работа
Подготовка материалов для выполнения работ на оборудовании цифровой печати	12	2	6	4	Опрос, практическая работа
Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания	12	2	6	4	Опрос, практическая работа
Профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати	12	2	6	4	Опрос, практическая работа
Обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ	12	2	6	4	Опрос, практическая работа
Зачет по разделу №1	2		2		
2. Печать на оборудовании цифровой печати - 54 часа					
Загрузка файлов в систему управления оборудования цифровой печати	6		4	2	Опрос, практическая работа
Печатание тиража на оборудовании цифровой печати	46	2	24	20	Опрос, практическая работа
Зачет по разделу №2	2		2		
3. Постпечатная обработка полиграфической продукции - 100 часов					
Техника безопасности при работе на оборудовании постпечатной обработки полиграфической продукции	2	1	1		Опрос, практическая работа
Бигование, фальцевание полиграфической продукции	12	2	6	4	Опрос, практическая работа
Комплектовка и скрепление полиграфической продукции	16	2	8	6	Опрос, практическая работа
Резка (разрезка, подрезка, обрезка) полиграфической продукции	16	2	8	6	Опрос, практическая работа

Ламинирование полиграфической продукции	16	2	8	6	Опрос, практическая работа
Изготовление разного вида полиграфической продукции	36		4	32	Практическая работа
Зачет по разделу №3	2		2		
Итого учебных занятий	206	20	94	92	
Учебная практика	12				
Производственная практика	30				
Зачет по производственной практике	2				
Консультация перед итоговой аттестацией	4				
Итоговая аттестация	6				
ВСЕГО ЧАСОВ РП ОУД ПО	260				